

Letzte Schritte bei Abgabe von Bachelor-/Master-/Seminararbeiten

Form

Bei Bachelor-/Masterarbeiten:

- zwei Ausfertigungen mit einfacher Klebebindung (Keine Spiralbindung!)
- CD mit einer vollständig anonymisierten Version Ihrer Arbeit im pdf-Format (Dateiname: „anonym.pdf“)
- zweite CD mit einer nicht-anonymisierten Version
- ggf. dritte CD mit Online-Quellen als Datei (nicht nur Links zu den Online-Quellen)
- Email mit Ihrer Arbeit im Word- und pdf-Format an Betreuer

Bei Seminararbeiten:

- eine Ausfertigung mit einfacher Klebebindung (Keine Spiralbindung!)
- eine weitere Ausfertigung mit einfacher Tackerverbindung in der linken oberen Ecke
- ggf. eine CD mit Online-Quellen als Datei (nicht nur Links zu den Online-Quellen)
- Email mit Ihrer Arbeit im Word- und pdf-Format an Betreuer

Frist

Persönliche Abgabe:

- im Sekretariat des Lehrstuhls (Raum J 1307) i.d.R. bis 16 Uhr möglich
- andernfalls im Briefkasten des Lehrstuhls im Foyer (Geb. J.) bis 24:00 Uhr
- Bitte beachten Sie: es ist nicht nötig, sich telefonisch oder per Email rückzuversichern, ob der Betreuer am Abgabetag am Lehrstuhl ist bzw. das Sekretariat besetzt ist; Sie erhalten von uns eine Bestätigung, wenn Ihre Arbeit eingegangen ist

Hinweis: ReWis geben ihre Bachelor- und Masterarbeit im Prüfungsamt ab.

Postalische Abgabe:

- es gilt das Datum des Poststempels